

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01. ЭЛЕКТРОТЕХНИКА**

по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих  
23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

**Реж, 2019**

Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»  
\_\_\_\_\_ С.А.Дрягилева  
от « 16 » июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01. ЭЛЕКТРОТЕХНИКА**

по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих  
23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

**Реж, 2019**

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от « 13» июня 2019 г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
« 14» июня 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1581 (зарегистрирован 20.12.2016г. № 44800), примерной основной профессиональной образовательной программы 23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, включенной в Реестр примерных основных образовательных программ регистрационный номер № 23.01.17 – 170531, в части сформированности общих компетенций, а также приобретения знаний, умений.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Электротехника разработана для программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) 23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Разработчики:

Лебедева Г.Ф., преподаватель спецдисциплин ГАПОУ СО «Режевской политехникум»  
Бычкова Е.С., преподаватель спецдисциплин ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Техническая экспертиза:

Никитюк З.А.-заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Содержательная экспертиза:

Шилова Т.П.-председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин  
Лыскова В.В.-методист ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09. Основы экономики и предпринимательства**

### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации требований ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Рабочая программа дисциплины может использоваться для обеспечения образовательного процесса инвалидов, детей - инвалидов.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы экономики и предпринимательства относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела в сфере коммерции;
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- разрабатывать проекты учредительных документов АО и ООО;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности;
- определять эффективность бизнеса.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- историю развития российского предпринимательства;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;

- основные нормативные и правовые документы;
- факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;
- методы нивелирования предпринимательского риска при создании собственного дела;
- направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- порядок проведения учредительного собрания, содержание учредительных документов АО и ООО и основные процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения</p>

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей профессии</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>устных сообщений.</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии); средства профилактики перенапряжения</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
--	---	---

	<p>         профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.       </p>	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	74
• теоретическое обучение	72
• внеаудиторная самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет



## 2.2. Содержание учебной дисциплины Основы экономики и предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
<b>Введение</b>		2	ОК 0-11
<b>Основы экономики и предпринимательства.</b>			
<b>Тема 1.</b> Понятие и содержание предпринимательства.	Содержание учебного материала 1. История возникновения и сущность предпринимательства. 2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.	6	
<b>Тема 2.</b> Становление и развитие	Содержание учебного материала 1. Структурная перестройка экономической системы. 2. Начало и прекращение права собственности.	8	ОК 0-11
	Контрольная работа № 1. Выборы формы организации предпринимательства.	2	
<b>Тема 3.</b> Типология предпринимательства.	Содержание учебного материала 1. Классификация предпринимательства.	4	
	Контрольная работа № 2. Организация малого бизнеса.	2	
<b>Тема 4.</b>	Содержание учебного материала		

Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.	1. Физические и юридические лица. 2. Индивидуальное предпринимательство.	4	ОК 0-11
<b>Тема 5.</b> Предпринимательская тайна и ее защита.	Содержание учебного материала		
	1. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны.	4	
<b>Тема 6.</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности..	Содержание учебного материала		
	1. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.	6	ОК 0-11
<b>Тема 7.</b> Взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими субъектами. Предпринимательский договор.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие о сделке.	6	
	Контрольная работа № 3. - Договорные отношения в предпринимательстве.	2	
<b>Тема 8.</b> Создание собственного дела. Государственная регистрация предприятия.	Содержание учебного материала		
	1. Общие условия создания собственного дела. 2. Подготовительная работа по учреждению нового предприятия.	8	ОК 0-11
<b>Тема 9.</b> Предпринимательская деятельность малого предприятия.	Содержание учебного материала		ОК 0-11
	1. Критерии определения субъектов малого предпринимательства.	8	

<b>Тема 10.</b> Предпринимательский риск.	Содержание учебного материала			ОК 0-11
	1.	Сущность предпринимательского риска.	6	
	Контрольная работа № 4. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства.		2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		74 ч		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы и стулья по количеству студентов;
- классная доска;
- шкафы для хранения учебных пособий и методической литературы;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- калькуляторы.

**Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### *Основные источники*

1. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2015 г., - 186 с.
2. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2016 г. – 280 с.
3. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2015г. – 352 с.
4. Грачев А.В. Налоговые риски и риски недобросовестного ведения бизнеса // Финансы -2017 г. - №3. - С.45-49.
5. Мазоль С.И. Экономика малого бизнеса: Учеб. пособие – Мн.: Книжный Дом, 2016. – 272с.
6. Абчук В.А. Курс предпринимательства: Учеб. пособие. – СПб.: Альфа, 2016. – 544 с.
7. Алейников А.Н. Предпринимательская деятельность: Учеб.-практ. пособие. – М.: Новое знание, 2015. – 304 с.
8. Бусыгин А.В. Предпринимательство: Учебник. – М.: Дело, 2016. – 640с.
9. Малый бизнес: экономика, организация, финансы: Учеб. пособие для вузов – 2-е изд., перераб. и доп. / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б. Крутик – СПб.: “Издательский дом “Бизнес-пресса”, 2015.
10. Предпринимательство: Учебник/ Муравьев А.И., Игнатьев А.М., Крутик А.Б. – СПб.: Издательство “Лань”, 2016.
11. Основы предпринимательства: Учеб. пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина и др., Под общ. ред. Э.М. Гайнутдинова. – Мн.: Выш. шк., 2017. – с. 62 – 69.
12. Блинов А. О. Малое предпринимательство. Организационные и правовые основы деятельности. М.: Ось-89, 2016.
13. Бусыгин А.В. Предпринимательство: Основной курс: Учеб. для студ. Вузов, обуч-ся по спец. «Национальная экономика» и «Менеджмент»: /Бусыгин А.В. М.:ИНФРА, 2016. 608 с.

14. Основы предпринимательской деятельности/ Под ред. В.М. Власовой М.: Финансы и статистика, 2017.
15. Предпринимательство: Учебник для эконом. спец. вузов./Под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. М.: ЮНИТИ, 2015. 475 с.
16. Предпринимательство: Учебник для эконом. спец. вузов./Под ред. В.Я. Горфинкеля. М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 2015. 475 с.
17. Романов А.Н., Лукасевич И.Я. Оценка коммерческой деятельности предпринимательства: Опыт зарубежных корпораций. М.: Финансы и статистика, Банки и биржи, 2015.
18. Савченко В.Е. Современное предпринимательство. М.: Экономика, 2016.
19. Шамхалов Ф.И. Котилко В.В. Предпринимательство в России: регионально-отраслевой аспект. М.: ОАО «Из-во Экономика», 2017. 352 с.

### *Дополнительные источники*

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2010. – 288 с.
2. Егоров В.А. "Российское предпринимательское право". Учебное пособие. Саратов, - "Эмос", 2010.
3. Коршунов Н.М. Предпринимательское право. М., 2010.
4. Предпринимательское (хозяйственное) право. Сборник нормативных актов. М., "Былина", 2010.
5. Азоев Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия, практика. М., 2011.
6. Акционерные общества в России: Словарь-справочник от А до Я. М.: Дело и Сервис, 2010.
7. Балабанов И. Г. Основы финансового менеджмента. Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2011.
8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник/ Под ред. Л.Д. Стровского. М.: Закон и право, ЮНИТИ, 2010.
9. Карлофф Б. Деловая стратегия: концепции, содержание, символы. М.: Экономика, 2010.
10. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2010.
11. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 Т. М.: Республика, 2010.
12. Рузавин Г.И. Основы рыночной экономики. Учеб. пособие. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010.
13. Финансы предприятий: Учебное пособие/ Под ред. Е.И. Бородиной. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010.
14. Харькова Е.П. История предпринимательства и меценатства в России. Учебное пособие. М.: 2011.
15. Шишкин А.К., Микрюков В.А., Дышкант И.Д. Учет, анализ, аудит на предприятии: Учебное пособие. М.: Аудит, ЮНИТИ, 2011.
16. Экономика предприятия. 2-е изд., перераб. и доп. Учебник под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010.
17. Экономика предприятия: Учебник/ Под ред. О.И. Волкова. М.: ИНФРА 2011.

### **3.3. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов, детей - инвалидов**

Обучение обучающихся инвалидов, детей - инвалидов при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**С нарушением слуха**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**С нарушением зрения**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**С нарушением опорно-двигательного аппарата**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и (или) в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>	
- историю развития российского предпринимательства;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;	экспертная оценка руководств пользователя, технического задания, описания программы, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, собеседование интерпретация результатов собеседования;
- основные нормативные и правовые документы;	экспертная оценка руководств пользователя, технического задания, описания программы, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, собеседование интерпретация результатов собеседования;
- факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

<p>-особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;</p>	<p>экспертная оценка руководств пользователя, технического задания, описания программы, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, собеседование интерпретация результатов собеседования;</p>
<p>- методы нивелирования предпринимательского риска при создании собственного дела;</p>	<p>собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</p>
<p>- направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;</p>	<p>экспертная оценка руководств пользователя, технического задания, описания программы, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, собеседование интерпретация результатов собеседования;</p>
<p>- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;</p>	<p>собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</p>
<p>- порядок проведения учредительного собрания, содержание учредительных документов АО и ООО и основные процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы;</p>	<p>экспертная оценка руководств пользователя, технического задания, описания программы, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, собеседование интерпретация результатов собеседования;</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>- формулировать цели создания конкретного собственного дела;</p>	<p>собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</p>
<p>- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела в</p>	<p>экспертная оценка руководств пользователя, технического задания, описания программы, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, собеседование интерпретация результатов собеседования;</p>

сфере коммерции;	
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности;	экспертная оценка руководств пользователя, технического задания, описания программы, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения, собеседование интерпретация результатов собеседования;
- определять эффективность бизнеса.	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Умения:</b></p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий</p> <p>90-100% правильных ответов - 5 (отлично)</p> <p>80-89% правильных ответов - 4 (хорошо)</p> <p>70-79% правильных ответов - 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 70% правильных ответов - 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий.</p> <p>Тестирование, устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>

<p>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей профессии</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>		
--	--	--

<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>		
<p><b>Знания:</b></p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий</p> <p>90-100% правильных ответов - 5 (отлично)</p> <p>80-89% правильных ответов - 4 (хорошо)</p> <p>70-79% правильных ответов - 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 70% правильных ответов - 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения предложенных заданий.</p>

<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии правила экологической безопасности приведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии); средства профилактики перенапряжения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средства процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>		
--	--	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать элементами **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студентов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Технический тест, направленный на оценку технических навыков.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. Социометрия - направлена на оценку командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Тест, направленный на оценку практических навыков. Практическая работа, направленная на оценку практических навыков.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка, направленная на взаимную оценку результатов подчиненных.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Практическая работа, направленная на оценку практических навыков.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Практическая работа, направленная на оценку практических навыков.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников.



